

## แบบคำขอแจ้ง/ ขอต่อ / ขอรับใบแทน หนังสือรับรองการแจ้ง

สถานที่จำหน่ายอาหาร

สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล  
ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ เช่น ที่ดิน อาคาร เป็นต้น เพื่อแสดงที่ตั้งของ  
กิจการ หรือในกรณีใช้สถานที่ของผู้อื่นประกอบการ

3. อื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองอรัญญิก ประกาศกำหนด

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผล  
กระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น  
ระบุ.....

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

อื่นๆ ระบุ .....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้ง

เลขที่ใบคำขอ...../.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....

(เจ้าหน้าที่ที่กรอก)

ผลตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ  ไม่ครบ ระบุหัวข้อ .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)